Российская Федерация Свердловская область

Управление образования Администрации Артинского городского округа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Поташкинская средняя общеобразовательная школа»**



**623357 Свердловская область, Артинский район, с. Поташка, ул. Октябрьская, 28**

**тел. (34391) 4-34-40 E-mail:** Potachca1@yandex.ru

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено**на педагогическом советеПротокол № 4от 12 января 2018 года  | **Утверждено:**Директор МБОУ «Поташкинская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А,К, ШамшеевПриказ № 5/1-од от «12» января 2018года |

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Поташкинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации - муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поташкинская СОШ», (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МКОУ АГО «Поташкинская СОШ» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ «Поташкинская СОШ».

1.5.Общее Собрание трудового коллектива созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора МБОУ «Поташкинская СОШ», либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

* организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность ОО на высоком качественном уровне;
* определить перспективные направления функционирования и развития ОО;
* привлечь общественность к решению вопросов развития ОО;
* создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
* решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды ОО и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;

 - оказать помощь администрации в разработке локальных актов ОО;

* помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
* внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников ОО;
* принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
* внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников ОО;
* внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции ОО;
* направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

**3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

* проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
* внесение предложений об организации сотрудничества ОО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
* представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
* рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОО;
* заслушивание публичного доклада руководителя ОО, его обсуждение;
* принятие локальных актов ОО согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОО;
* участие в разработке положений Коллективного договора.

**4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за \_\_\_
* организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

* считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
* являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
* после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
* доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение \_\_\_\_\_ дней после прошедшего заседания.

**5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
* соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
* за компетентность принимаемых решений.
1. **Делопроизводство Общего собрания**
	1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
	2. В книге протоколов фиксируются:
* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО, должность);