



- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

### 3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- социальной защиты обучающихся.

### 3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

### 3.4. Утверждение:

- планов работы Учреждения, методических объединений;
- образовательных программ школы и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников к награждению грамотами, благодарностями, правительственными наградами и почетными званиями Российской Федерации, Свердловской области.

### 3.5. Принятие решений о:

- проведении форм и порядка промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности (неуспеваемости) обучающихся;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- организации и совершенствовании методического обеспечения образовательной деятельности.

## **IV. Права Педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

### 4.1. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

### 4.2. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
  - другие локальные акты школы по вопросам образования.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры:
- по рассматриваемым обращениям;
  - по соблюдению локальных актов школы.
- 4.6. Утверждать:
- план своей работы;
  - план работы школы, ее образовательные программы.
- 4.7. Рекомендовать:
- к публикации разработки работников школы;
  - повышение квалификации работникам школы;
  - представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

## **V. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности.

## **VI. Состав, порядок формирования Педагогического совета**

- 6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов. Сотрудники филиала и структурных подразделений так же привлекаются к обсуждению вопросов.
- 6.2. членами Педагогического совета являются администрация Учреждения и все педагогические работники Учреждения (в том числе педагоги структурного подразделения и филиала), включая совместителей. Срок полномочий Педагогического совета: бессрочно. Педагоги являются членами Педагогического совета по должности с момента заключения трудового договора с Учреждением.
- 6.3. Возглавляет работу Педагогического совета – Председатель Педагогического совета, избираемый на его заседании большинством голосов от числа присутствующих членов. Председатель Педагогического совета представляет данный орган управления в отношениях с администрацией Учреждения, иными юридическими лицами, участниками образовательных отношений.
- 6.4. Организует заседания и ведет протоколы Общих собраний трудового коллектива секретарь.
- 6.5. Порядок избрания председателя и секретаря Педагогического совета, срок их полномочий и другие вопросы организации деятельности данного органа управления определяются Положением о Педагогическом советом, принимаемого непосредственно самим Педагогическим советом и утверждаемого приказом директора.
- 6.6. Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.
- 6.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и

проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

**VII. Порядок выступления педагогического совета от имени Образовательной организации**

7.1. Педагогический совет неправомерно выступать от имени Образовательной организации.